 ACIL TIP YETERLİK KURULU 2004	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 1 / 22

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönergenin amacı Acil Tıp Yeterlik Kurulu altında faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme (Sınav) Komisyonunun kuruluş, görev, sorumluluk ve işleyişini tanımlamaktır.

Bu yönerge kapsamında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun, acil tıp uzmanlarının sürekli mesleki gelişim süreçlerine yön vermek için uygulayacağı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması faaliyetleri tanımlanır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesi ve Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurulları Eşgüdüm Kurulu (TTB-TUYEK) Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3.

ATYK: Acil Tıp Yeterlik Kurulu'nu,

ATUB (UEMS): Avrupa Tıp Uzmanları Birliği'ni,

Komisyon: Acil Tıp Yeterlik Kurulu altında faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,

Müfredat: T.C. Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından kabul edilen Acil Tıp Uzmanlık Eğitim Çekirdek Müfredatı'nı

TTB: Türk Tabipleri Birliği'ni,

TTB-UDEK: Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu'nu,


TTB-TUYEK: Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurulları Eşgüdüm Kurulu'nu,

TUK: T.C. Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu'nu,

TUKMOS: Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi'ni,

Uzmanlık Derneği: TTB tarafından acil tıp yeterliliği alanında yetkilendirilen tıpta uzmanlık derneğini (lerini)

Yeniden Belgelendirme (Resertifikasyon): Acil Tıp Yeterlik Kurulu tarafından Yeterlik Belgesi almaya hak kazanan Acil Tıp Uzmanı hekimin Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesinde tanımlanan süre içerisinde gerekli kriterleri karşılayarak yeniden belge verilmesi sürecini,

 ACIL TIP YETERLİK KURULU 2004	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 2 / 22

Yeterlik Belgesi: Acil Tıp Yeterlik Kurulu Ölçme ve Değerlendirme (Sınav) Komisyonu tarafından yapılan 1. Aşama Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavını ve 2. Aşama Beceri Değerlendirme Sınavını başarı ile tamamlayanlara verilen veya Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesinin ilk kabulünden sonraki 1 yıl içinde gerekli belgelerle başvurarak sınav yapılmaksızın bir defaya mahsus verilen belgeyi,

Yeterlik (Board) Sınavı: Acil tıp uzmanlarının mezuniyet sonrası mesleki gelişim süreçlerinin devamlılığını sağlamak için belirli dönemlerde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini,

Yönerge: Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesi'ni

Yürütme Kurulu: Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yeterlik Genel Kurulu üyeleri tarafından Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak Genel Kurul'da seçilen yürütme kurulunu, ifade eder.


İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Görevleri Hakkında Usul ve Esaslar

Komisyonun Kurulması ve İşleyişi

Madde 4.

- Yönergenin ilgili maddeleri gereğince Komisyonun kurulması ya da kaldırılması Yürütme Kurulu'nun yetkisindedir.
- Komisyon üyeleri, Yürütme Kurulunca, yönergenin ilgili maddelerine uygun olarak Yeterlik Genel Kurulunun "aktif eğitici" olarak çalışan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve başasistan olan üyeleri arasından seçilen 9 (dokuz) üyeden oluşur.
- Komisyon üyelerinin seçiminde, eğitim becerileri kursu ve/veya sınav ölçme ve değerlendirme kursunu tamamlamış olmak tercih nedenidir.
- Komisyon üyeliği için acil tıp uzmanlık ana dalında eğitici kadrosunda en az 3 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine Yürütme Kurulu tarafından yeni üye ataması yapılır.
- Komisyon üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir sekreter seçerler.


 ACIL TIP YETERLİK KURULU 2004	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 3 / 22

- g. Komisyon, Yürütme Kurulu ve diğer ATYK komisyonları ile ATYK Sekreteryası üzerinden iç yazışmalarını yapar ve bu yazışmalar için ATYK İç Yazışma Formu kullanılır.
- h. Komisyon yılda en az 4 (dört) toplantı (yüz yüze veya elektronik ortamda) yapar ve yılda en az bir kez ve gerektiğinde Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları yıllık faaliyet raporunu Yürütme Kuruluna sunar.
- i. Komisyon toplantılarının organize edilmesi ve raporlama süreçlerinden sırasıyla komisyon başkanı ve sekreter sorumludur.
- j. Komisyonunun faaliyet raporu tüm komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir ve komisyon adına başkanın imzası ile Yürütme Kuruluna sunulur.
- k. Yürütme Kurulu, Komisyon faaliyetlerinin uygun şekilde yerine getirilmemesi durumunda, komisyon üye/üyelerini görevden alır, yeni üye/üyeler seçer. Gerektiğinde yeni bir başkan ve sekreter görevlendirir.
- l. Komisyon üyelerinin görev süreleri Yürütme Kurulunun görev süresi bitimi ile kendiliğinden sonlanır.


Komisyonun Görevleri

Madde 5.

- a. Komisyon görevlerini Yürütme Kurulu, diğer komisyonlar ve Eğitim Üst Kurulu ile iş birliği içerisinde yürütür.
- b. ATYK Yeterlik Sınavlarını planlar, hazırlar, uygular, denetler, değerlendirir ve iyileştirir.
- c. Yeterlik sınavlarının geçerlilik ve güvenilirliklerini en üst düzeye çıkarmak, Acil Tıp Uzmanlık alanında toplumun en nitelikli sağlık hizmeti alması ve bu amaçla gerek uzmanlık eğitimi ve gerekse uzmanlık sonrası uzman hekimlerin öğrenme ve sürekli mesleki gelişim süreçlerine yön vermek için aşağıda belirtilen maddelere uygun olarak yeterlik sınavlarını yapılandırır ve denetimini sağlar:
 1. Sınavların Acil Tıp Uzmanlık alanının gerektirdiği tüm yetkinlikleri (bilgi, beceri ve tutum) ve Ulusal Müfredatta belirtilen hedefleri kapsamasını sağlamak, ölçme hedeflerini oluşturmak ve bunlar hakkında adayları önceden bilgilendirmek,

 ACIL TIP YETERLİK KURULU 2004	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 4 / 22

2. Hazırlanan yeterlik sınavlarının, uygun yöntemler ve araçlarla sistematik ve rastlantısal hatalardan (hedeflerin ortam ve yöntemlerle uyumsuzluğu, gözlem ve gözlemci farklılıkları vb.) ve ölçümle ilgili sorunlardan arındırılmış olmasını sağlamak,
 3. Her bir yeterlik sınavı için ayrı olmak üzere yeterlik belgesi verilecek adayın sınavdaki kabul edilebilir en az başarı düzeyini belirlemek ve adayları önceden bilgilendirmek,
 4. Yeterlik sınavlarını, yapılan hazırlıklara ve duyurulara uygun olarak gerçekleştirmek,
 5. Yeterlik sınavından sonra adayların sınav başarılarını belirlemek ve önceden belirlenen kabul edilebilir en az başarı düzeyi ile karşılaştırarak karar vermek ve yeterlik belgelerinin düzenlemesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna sonuç listelerini iletmek.
- d. Bilgi Değerlendirme Sınavları için soru hazırlayacak görevlileri (Acil Tıp Yeterlik Belgesine sahip, en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan ve ölçme ve değerlendirme [çoktan seçmeli soru hazırlama] eğitimine katılan kişiler arasından) belirler.
- e. Beceri Değerlendirme Sınavlarının senaryolarını hazırlayacak ve sınavda görev alacak sınav görevlilerini (gözetmenlerini) (en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan ve ölçme ve değerlendirme (yapılandırılmış klinik ve sözlü sınavı eğitimine katılan Acil Tıp Yeterlik Belgesine sahip kişiler arasından) belirler ve Yeterlik Yürütme Kuruluna önerir.
- f. Yazılı sınavlarda sorulabilecek sorularla ilgili soru bankası oluşturulabilmesi için Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile eşgüdüm sağlayarak çalışır ve soru kitapçıklarını hazırlar. Soru bankasını muhafaza eder, her yıl güncellenmesini ve güvenliğini sağlar.
- g. Uygulanan her sınav için; sınavın geçerlilik-güvenilirlik kanıtları, sınav-soru-madde analizleri, sınava giren adaylar ve performanslarını ve sınav sürecini içeren bir rapor hazırlayarak önerileri ile birlikte Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- h. Sınav sonuçlarının saklanması sağlar.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 5 / 22

- i. İlk kez veya yeniden yeterlik belgesi almaya hak kazanan acil tıp uzmanlarının Yeterlik Belgelerinin hazırlanması için listeleri Yürütme Kuruluna iletir.
- j. Yeniden belgelendirilme (resertifikasyon) kriterleri ve süreçleri için gerekli hazırlık ve çalışmaları yapar, önerilerini Yürütme Kuruluna sunar.
- k. Sınavların sürdürülebilirliği için Ölçme ve Değerlendirme Kursları düzenler.
- l. Gerekğinde eğitim içi sınavlar hazırlar, düzenler ve yapar.
- m. Yeterlik sınavlarının kalitesinin artırılması için TTB-TUYEK ile ulusal ve uluslararası yeterlik sınavı komisyonları ile iş birliği yapar, bilimsel etkinlikler düzenler, bilimsel etkinliklere katılır.
- n. Yeterlik Yazılı Sınavlarını gerçekleştirmek amacı ile gerektiğinde Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ÖSYM ya da benzeri bir kuruluşla iş birliği yapar.


ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Kapsam ve Ücretlendirme

Sınavlar

Madde 6. Komisyon belgelendirme ve mesleki gelişim için aşağıdaki sınavları düzenler:

- a. 1. Aşama –Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı: Yazılı sınav aşamasıdır. Adayın temel ve güncel acil tıp bilgisini ölçmeye yönelik olarak yapılan sınavlardır. Bu sınavlarda sorular öğrenme sürecinde bilginin anımsanmasından üst düzey zihinsel etkinliklere doğru değişik düzeylerde hazırlanır, veri yorumu veya problem çözme sorularına ağırlık verilir. Yılda en az bir kez yapılır.
- b. 2. Aşama – Beceri Değerlendirme Sınavı: Uygulama sınavı aşamasıdır. Uygulamaya yönelik, adayın bilgisini ve klinik becerisini ölçmeye yönelik sınavlardır. Bu sınavlarda adayın acil tıp bilgisinin ölçülmesi yanında, alandaki tipik ve kritik hedefler yer alır. Sınavlar acil tıp uzmanlık becerilerini sorgulayacak “sorun çözmeye yönelik” ve yeterliğe dayalı olacak şekilde yapılır. Yılda en az bir kez yapılır.
- c. Açık Kitap Sınavı: Acil Tıp Yeterlik Sınavı’nın 1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı ve 2. Aşama – Beceri Değerlendirme Sınavı’nı başarı ile tamamlayan Acil Tıp Uzmanları ile sınav yapılmaksızın bir defaya mahsus belge verilen öğretim üyelerinin yaşam boyu öğrenme ve sürekli mesleki gelişim ilkelerine bağlılıklarının

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 6 / 22

değerlendirilmesi ve yeniden yeterlik belgesi alabilmeleri için yapılan sınavlardır. Bu sınavlar, sınav sırasında notların, makalelerin, kitapların ve/veya başka kaynakların adayın yanında olduğu sınavlardır. Doğru bilgiye ulaşmayı ve uygulamayı test ederler. Bu nedenle, yazılı materyallere doğrudan atıfta bulunmayı gerektiren konularda kullanılırlar. Yılda en az bir kez yapılır.

- d. Eğitim içi sınavlar: Acil Tıp ana dalında uzmanlık eğitimi alan Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin gelişimlerini takip etmek için yapılan yazılı bilgi değerlendirme sınavlarıdır. Yürütme Kurulu ve Eğitim Üst Kurulunun talebi ile yapılır.

Kapsam

Madde 7. Sınavların kapsamı aşağıdaki niteliklere uygun olmalıdır:

- ATYK Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan ve Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen Acil Tıp Uzmanlık Çekirdek Eğitim Programı ve TUK tarafından kabul edilen Müfredat ile uyumlu olmalıdır.
- Acil Tıp Yeterlik Sınavları içeriği ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olan uzmanlık alanındaki yetkinliklere (bilgi, beceri ve tutum) yönelik olmalıdır.
- Sınav içeriği uzmanlık alanında tanımlanmış öğrenme hedeflerini karşılamalıdır.
- Konular ve kavramlar önemleri oranında yer almalı, sorular dengeli bir biçimde dağıtılmalıdır.

Ücretlendirme


Madde 8. Sınavın 1. Aşama ve 2. Aşama bölümleri ayrı ayrı ücretlendirilir. Ücretler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu önerisi ile Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından ~~o yılın Ocak ayında~~ belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavının Hazırlanmasındaki ve Uygulanmasındaki Usul ve Esaslar

Temel İlkeler

Madde 9. Eğitimini, Yönergenin Madde 21'deki ölçütlere uygun olarak belgeleyen her uzman yeterlik sınavlarına katılma hakkına sahiptir. Son yıl asistanları yeterlik sınavının 1. Aşamasına katılabilir. Başarısız olduğunda yeniden 1. Aşama sınavına girilebilir.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ				
	Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 7 / 22	

Temel Teknik Özellikler

Madde 10. Sınav “Çoktan Seçmeli” 120 sorudan oluşur. Sınav süresi 150 dakikadır.

Her soru eşit puana sahiptir. Toplam 100 puan üzerinden not belirlenir. Geçme notu 60 civarındadır. Geçme notu; her bir sınav için belirlenen Angoff analizi sonucu ve sınava katılanların ortalama ve standart sapma notu dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

Sınav soruları ülke genelindeki yeterlik belgesi sahibi öğretim üyeleri tarafından, “Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Soru Hazırlama Standartları” (**Ek 1**) ve “*UEMS CESMA - Guide to successfully writing MCQs*” kılavuzuna uygun olarak Komisyon tarafından seçilen üyelerce hazırlanır.

Sınav soruları, TUK altında görev yapan TUKMOS Komisyonu üyeleri tarafından oluşturulan ve en güncel Müfredat içinde yer alan Klinik Yetkinlikler ve Girişimsel Yetkinliklerin ağırlıklarına göre belirlenen soru sayısı oranı ile kullanılmaktadır.

Temel kaynak olarak “*Tintinalli’s Emergency Medicine: A Comprehensive Study Guide*” kitabının en son baskısı kullanılmaktadır. Acil tıp uzmanlık alanını ilgilendiren güncel kılavuzlar da kaynak olarak kullanılabilir ancak farklı ülke veya kıtaların kılavuzları arasında farklılıklar varsa bu tip sorulardan kaçınılması tavsiye edilir.


Her sınav için her bir yetkinlikten sınavda çıkacak soru sayısının iki katı sayıda soru istenir. Soru istenen eğitimcilere standart bir soru hazırlama e-postası iletilir. (**Ek 2**) Soruların Ek 1’de bulunan “Soru Yazma Şablonu” kullanılarak eksiksiz şekilde hazırlanması ve “Çoktan Seçmeli Soru Değerlendirme Kontrol Listesi” ile hazırlanan soruların kontrol edilerek gönderilmesi talep edilir.

Toplanan sorular Komisyon içinde yapılan görev dağılımına göre belirlenen üyeler tarafından teknik yönden değerlendirilir ve gerekirse uygun düzenlemeler yapılır.

Konu İçeriği ve Soru Dağılımı

Madde 11. Klinik Yetkinlikler (Tıbbi Bilgi, Tanı, Tedavi) ve Girişimsel Yetkinliklerin ağırlıkları aşağıda belirtilmiştir. Yaş gruplarına göre soru içeriği Erişkin %84, Pediatri %10, Geriatri %6 olarak planlanmıştır.

	Sınav Soru Sayısı
KLİNİK YETKİNLİKLER	111
• Kardiyovasküler Aciller	12

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
	Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 8 / 22


• Dermatolojik Aciller	2
• Endokrin ve Metabolik Aciller	4
• Sıvı Elektrolit Bozuklukları	4
• Kulak-Burun-Boğaz, Oral ve Boyun Acilleri	4
• Gastrointestinal Aciller	7
• Jinekolojik ve Obstetrik Aciller	6
• Hematolojik ve Onkolojik Aciller	2
• İmmünolojik Aciller	2
• Enfeksiyöz Aciller	6
• Kas-İskelet Sistemi Acilleri	4
• Nörolojik Aciller	7
• Göz Acilleri	2
• Pulmoner Acilleri	9
• Renal ve Ürolojik Aciller	5
• Travma	14
• Hastane Öncesi Acil Bakım	1
• Çevresel Aciller	4
• Adli Durumlar	1
• Toksikoloji	6
• Psikiyatrik Aciller	5
• Kritik Hasta	4
GİRİŞİMSEL YETKİNLİKLER	9
Toplam Soru Sayısı	120

Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Alınması

Madde 12. Sınav tarihleri ve sınavın yapılacağı merkezler Komisyon tarafından yıllık olarak bir önceki yılın Aralık ayı içerisinde belirlenir. Yürütme Kurulunun onayına sunulur. Yürütme Kurulu tarafından onaylanan takvime ve sınav merkezlerine göre sınavlar ATYK web sitesinde duyurulur.

Başvurular ATYK web sitesinde Sınav Komisyonu sayfasında yer alan 1. Aşama - Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Başvuru Formu doldurularak online olarak yapılır. **(Ek 3)**

Başvuru Formu ile birlikte adaylardan aşağıdaki ek belgeler istenir:

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 9 / 22

- Acil Tıp Uzmanlık Belgesi fotokopisi veya Tıpta uzmanlık öğrencileri için Acil Tıp Uzmanlık Eğitiminin son yılında olduğunu belgeleyen Kurum Yöneticisi veya Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanmış belge
- Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (e-devlet'ten alınan)

Başvurusu uygun olan adaylara başvurduğu yıl ve sayıya göre bir aday numarası verilir. Sınav öncesinde adaylara sınava gireceği merkez, sınav genel koordinatörü ve sınav salon sorumlusunun iletişim bilgileri, sınav saati ve sınav ile ilgili genel bilgileri içeren bir e-posta gönderilir. **(Ek 4)**

Sınavın Uygulanması


Madde 13. Sınav önceden belirlenen tarihlerde ve merkezlerde basılı sınav kitapçıkları ve optik okuyucular ile veya bilişim laboratuvarlarında çevrimiçi olarak yapılır.

Çevrimiçi sınavlar, Moodle® programı kullanılan ATYK Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılarak yapılır. Komisyon üyeleri tarafından seçilen sorular ÖYS'ye aktarılır. Sınav tarih ve saatine göre sınavın başlama ve bitiş saatleri sistemde tanımlanır. Sınava erişim hakkı sınav süresince bir kere olarak tanımlanır. Her bir soru ayrı sayfalarda ve her bir adayın soru sıralaması farklı olarak görünür. Sınava girecek olan adaylar kullanıcı olarak ÖYS'ye kayıt edilir. Her bir aday için bir kullanıcı adı ve şifre belirlenir. Adaylar gireceklere sınava kullanıcı olarak tanımlanır.

Sınav salon sorumlularına, adayların kullanıcı adı ve şifrelerini içeren Aday Kayıt Bilgi Formu **(Ek 5)**, ATYK Sınav Kurallarını İçeren Bilgi Belgesi **(Ek 6)**, Sınav Aday Kayıt Formu **(Ek 7)**, Aday Kullanıcı Adı Master Formu **(Ek 8)** ve Sınav Salon Tutanağı **(Ek 9)** gönderilir.

Sınav, belirlenen tarih ve saatte sınav salon sorumlusu ve gözetmenler tarafından izlenerek gerçekleştirilir. ÖYS'ye yüklenen 1. Aşama Geri Bildirim Anketinin sınav bitiminde adaylar tarafından doldurulması istenir. **(Ek 10)**

Sınav bitiminde salon sorumluları Sınav Salon Tutanağı **(Ek 9)** ve Sınav Aday Kayıt Formu'nu **(Ek 7)** sınav genel koordinatörüne iletir. Sınav sonuçları ve istatistikleri sınav bitiminde ÖYS'den indirilir. Her bir sorunun zorluk ve ayırt edicilik indeksleri belirlenir. Tüm sınav istatistikleri Komisyon üyelerinin yaptığı toplantıda aday isimleri gizli bir şekilde değerlendirilir. Komisyon üyeleri, yapılan Angoff analizi sonucu ve sınav ortalama ve standart sapmasına göre geçme notunu belirler.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 10 / 22

Sınav sonuçları, “Başarılı”, “Tekrarı Gerekir” ve “Sınava Girmedi” olarak ayrı belgeler ile sadece sınava katılan adaylara bireysel olarak bildirilir. (**Ek 11, Ek 12, Ek 13**)

Sınav sonrası sınava ait bir rapor hazırlanır, Komisyon üyelerinin onayı sonrası Yürütme Kuruluna iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

2. Aşama – Beceri Değerlendirme Sınavının Hazırlanmasındaki ve Uygulanmasındaki Usul ve Esaslar

Temel İlkeler

Madde 14. 2. Aşama - Beceri Değerlendirme Sınavına, 1. Aşama - Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavında başarılı olanlar katılabilirler.

2. Aşama sınavına başvurabilmek için, 1. Aşama sınavında başarılı olunan tarihin üzerinden olağanüstü koşullar hariç 3 yıldan fazla bir süre geçmemiş olması gerekir.

2. Aşama sınavında başarısız olduğunda adaya sonraki 3 yıl içinde düzenlenen sınavlara girme hakkı verilir.

Temel Teknik Özellikler

Madde 15. 2. Aşama sınavında, Yapılandırılmış Klinik Sınav (YKS) ve Yapılandırılmış Sözlü Sınav (YSS) olarak iki çeşit sınav türü uygulanır.


4 adet YYS, 4 adet YKS ve 2 adet dinlenme istasyonu olmak üzere toplam 10 istasyon mevcuttur.

Her bir istasyon için toplam süre 15 dakikadır. Bu sürenin 5 dakikası istasyonlar arası geçiş ve adayın bilgilendirilmesi ve 10 dakikası bilgi, beceri ve tutum değerlendirme (uygulama) döneminden oluşur.

Her bir istasyonda kullanılan yapılandırılmış sınav sorusunun geçme notu senaryonun amaç ve hedeflerine göre belirlenir.

8 istasyonun 6'sında geçer puan alan aday, uygulama sınavında başarılı olarak kabul edilir.

Uygulama sınavında kullanılan senaryolar, TUK altında görev yapan TUKMOS Komisyonu üyeleri tarafından oluşturulan en güncel Müfredat içinde yer alan Klinik Yetkinlikler ve Girişimsel Yetkinlikler içinden belirlenir. Senaryoların içeriği 11 adet “Temel

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 11 / 22

Yetkinlik ve Görev”e göre dağıtılır. Bu sayede mümkün olduğunca çok yetkinlik alanında bilgi, beceri ve tutumun ölçülmesi sağlanır.

Senaryo yazarları, çoğunluğu Komisyondan olmak üzere en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan ve ölçme ve değerlendirme (YKS ve YSS) eğitimine katılmış Acil Tıp Yeterlik Belgesine sahip Acil Tıp Uzmanları arasından belirlenir.

Senaryolarda temel kaynak olarak “*Tintinalli’s Emergency Medicine: A Comprehensive Study Guide*” kitabının en son baskısı kullanılmaktadır. Acil tıp uzmanlık alanını ilgilendiren güncel kılavuzlar da kaynak olarak kullanılabilir ancak farklı ülke veya kıtaların kılavuzları arasında farklılıklar varsa bu tip sorulardan kaçınılması tavsiye edilir.

Senaryolar Komisyon tarafından hazırlanan “Yapılandırılmış Klinik Sınav Formu Şablonu” (Ek 14) ve “Yapılandırılmış Sözlü Sınav Formu Şablonu” (Ek 15) kullanılarak yazılır.

Senaryolar ve puan cetvelleri 2. Aşama sınavının genel koordinatörü tarafından gözden geçirilir. Sınav öncesi senaryoların son şekli, 2. Aşama sınav ile ilgilenen Komisyon üyeleri tarafından verilir.

Komisyon başkanı, potansiyel sınav gözetmenlerine e-posta ya da telefon ile ulaşarak sınavda görev alıp alamayacaklarını belirler.

Her istasyon için en az iki sınav gözetmeni belirlenir. YKS istasyonlarında ikiden fazla sınav gözetmeni de görev alabilir.

YKS’lerde görev alacak oyuncular Komisyon Başkanı ve Komisyonun ilgili üyeleri ile sınavın yapılacağı merkezdeki lokal koordinatör aracılığı ile senaryolarda belirtilen ihtiyaç sayısında seçilir.


Sınavlar sırasında evrakların toplanması, istasyon geçiş sürelerinin tutulması gibi işler için yardımcı kişiler belirlenir.

Sınavın yapılacağı merkez ile sınav öncesi gerekli yazışmalar ATYK Sekreterliği tarafından yapılır.

Konu İçeriği ve Soru Dağılımı

Madde 16.


Klinik Yetkinlikler (Tıbbi Bilgi, Tanı, Tedavi) ve Girişimsel Yetkinlikler aşağıda belirtilen ayrıntılı plandaki (matriks) temel yetkinlik ve görevlere göre dağıtılır:

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
	Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 12 / 22

KLİNİK YETKİNLİKLER	Klinik Bilgi	Öykü Alma	Fizik Muayene	Resusitasyon	Klinik Karar Verme	Uygulama Becerisi	İletişim	Liderlik	Yönetimsel Beceriler	Eğitim Becerisi	Önceliklendirme	Diğer
Kardiyovasküler Aciller												
Dermatolojik Aciller												
Endokrin ve Metabolik Aciller												
Sıvı Elektrolit Bozuklukları												
Kulak-Burun-Boğaz, Oral ve Boyun Acilleri												
Gastrointestinal Aciller												
Jinekolojik ve Obstetrik Aciller												
Hematolojik ve Onkolojik Aciller												
İmmünolojik Aciller												
Enfeksiyöz Aciller												
Kas-İskelet Sistemi Acilleri												
Nörolojik Aciller												
Göz Acilleri												
Pulmoner Acilleri												
Renal ve Ürolojik Aciller												
Travma												
Hastane Öncesi Acil Bakım												
Çevresel Aciller												
Adli Durumlar												
Toksikoloji												
Psikiyatrik Aciller												
Kritik Hasta												

Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Alınması

Madde 17. Sınav tarihleri ve sınavın yapılacağı merkez, Komisyon tarafından yıllık olarak bir önceki yılın Aralık ayı içerisinde belirlenir. Yürütme Kurulu onayına sunulur. Yürütme Kurulu

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 13 / 22

tarafından onaylanan takvime ve sınav merkezlerine göre sınavlar ATYK web sitesinde duyurulur.

Başvurular, sınava girme hakkı kazanan adaylarla e-posta ya da telefon ile iletişim kurularak alınır. 1. Aşama sınavına uzmanlık eğitiminin son yılında iken giren ve 2. Aşama sınavı öncesinde uzman olan adaylardan uzmanlık belgeleri göndermeleri istenir. **(Ek 16)**

Sınav girmek için başvuran adaylara 1. Aşama sınavında verilen aday numarası ile işlem yapılır. Adaylara sınav öncesinde sınavla, işleyişle ve özellikle istasyon süreleri ile ilgili bilgilendirme yapılır. Sınavın başarı ölçütleri duyurulur.

Sınavın Uygulanması

Madde 18. Sınavda gerekli olacak tüm tıbbi ekipman, sarf malzemeler ve maket/simülatörler ilgili Komisyon Üyeleri ve lokal koordinatör tarafından hazırlanır. İstasyonlar sınavdan en az bir gün önce hazır hale getirilir. Gerekli olabilecek yedek ekipman hazırda bulundurulur.

Sınav ortamının fiziksel koşullarının (ses, aydınlatma sıcaklık vb.) uygunluğu ayarlanır.

Sınavların video ile kayıt alınabilmesi tercih edilir; ancak sınavın yapılacağı merkezin olanaklarına göre kayıt olmadan da sınav yapılabilir. Kayıt altına alınan sınavlarda adaylara bilgi verilir, onayları alınır. **(Ek 17)**

Senaryolar, sınavdan en az bir hafta önce her bir istasyon için belirlenen sınav gözetmenleri ile paylaşılır ve sınavın yapılacağı günden bir gün önce sınav gözetmenleri ve oyuncular ile grup içinde deneme sınavları yapılır.

Sınav gözetmenlerinden 2. Aşama Sınav Gözetmeni Beyannamesi alınır. **(Ek 18)**

Sınav gözetmenlerine, oyunculara ve yardımcı görevlilere isimleri belirtilmeden, görev tanımları yazılı yaka kartları verilir.


Adayların kimlikleri sınav merkezine girişte kontrol edilir.

Adaylara isimleri ve aday numaralarının yazılı olduğu yaka kartları verilir.

Adayların mobil telefon vb tüm elektronik cihazları kapalı konumda teslim alınır.

Sınav başlama saatinde adaylar istasyonların olduğu alana alınır. Adaylara, tüm istasyonlar tamamlanıncaya kadar sınav yapılır. Geçişlerin düzenli yapılması ve adayların birbirleri ile temas etmemesi, Sınav Salon Başkanının sorumluluğundadır.

Sınav tamamlandıktan sonra adayların bir sonraki döngüye gelen adaylar ile temas etmemesi için uygun önlemler alınır.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 14 / 22

Sınav sonrası tüm adaylardan, 2. Aşama Beceri Değerlendirme Sınavı Geri Bildirim Anketini doldurmaları istenir. **(Ek 19)**

Sınav gözetmenlerinden, görev yaptıkları istasyon ve senaryolar hakkında geribildirim alınır.

Sınav sonuçları, Komisyon Üyeleri tarafından yapılan toplantıda, aday isimleri gizli olacak şekilde değerlendirilir.

Sınav sonuçları, “Başarılı” veya “Başarısız” olarak belge ile **(Ek 20)** sadece sınava katılan adaylara bireysel olarak bildirilir.

Sınav sonrası sınava ait bir rapor hazırlanır. Komisyon Üyelerinin onayı sonrası Yürütme Kuruluna iletilir.

ATYK Sekreteryası tarafından TTB-TUYEK Yürütme Kuruluna sınav sonuçları hakkında (sınavdan geçen adayların kimlik bilgileri, katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) bilgi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yeniden Belgelendirme Süreçleri Hakkında Usul ve Esaslar

Temel İlkeler

Madde 19.


ATYK tarafından Yeterlik Belgesi verilen acil tıp uzmanlarının Yönergede tanımlanan süre sonunda yeniden belgelendirilmesi sürecidir.

Yeniden belgelendirme, Komisyon tarafından düzenlenen 1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı’nı (Yazılı Sınav Aşaması) ve 2. Aşama – Beceri Değerlendirme Sınavı’nı (Uygulama Sınavı Aşaması) başarı ile tamamlayan Acil Tıp Uzmanları, ATYK tarafından bir defaya mahsus sınav yapılmaksızın Yeterlik Belgesini almaya hak kazanan Acil Tıp Eğitimcileri ve yeniden belgelendirme kriterlerini karşılayarak yeniden belgelendirilen acil tıp uzmanlarını kapsar.

Açık Kitap Sınavları yılda en az bir kez olacak şekilde, her yıl Komisyonun önereceği ve Yürütme Kurulunun onaylayacağı Sınav Takvimine göre yapılır.

Temel Teknik Özellikler

Madde 20. Acil Tıp Yeterlik Belgesi geçerlik süresi sonunda, Yeterlik Belgesi sahipleri, Yürütme Kurulu tarafından onaylanan kriterleri karşıladığına dair Başvuru Dilekçesi **(Ek 21)**,

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 15 / 22

Değerlendirme Tablosu (**Ek 22**) ve istenen kanıt belgeler ile Yürütme Kurulu Sekreterliğine başvurur.

Yeniden Yeterlik Belgesi alabilmek için adayların dönem içinde toplayabilecekleri puanlar için kriterler (**Ek 23**) Yürütme Kurulu tarafından onaylanır ve ilan edilir: Bu kriterler dört ana başlık altında toplanmaktadır:

1. TTB-STE/SMG Kredilendirme Kurulu ya da Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş acil tıp alanındaki STE/SMG etkinliklerinden alınan STE/SMG kredileri veya sınav komisyonunun incelemesi sonucu bu kredi puanlarına eşdeğer (etkinlik programı üzerinden STE denkliği hesaplanacak) ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, kurs vs) katılımcı ya da eğitmen olarak katıldığına dair katılım belgesi sunması gerekir.
2. Bilimsel etkinliklere aktif katılım başlığından puan almak için katılım veya teşekkür belgesi ile konuşmacı davet yazısı belgesi sunulması gerekir. Aktif katıldığı bilimsel etkinlik için 1. Bölüm kriterine uygun katılım belgesi sundu ise aktif katılım için puan verilmez.
3. Kitap ya da bölüm yazarlığı, kitap editörlüğü ve makalelerden alınan puanlar.
4. Yeniden belgelendirme için adayların kendilerine iletilen uzmanlık alanı ile ilgili soruları (Açık Kitap Sınavı) yanıtlaması sonucu veya İngilizce e-öğrenme kaynaklarından alınan puanlar.


TTB STE/SMG Kredileri, TTB Sürekli Tıp Eğitimi - Sürekli Mesleki Gelişim Akreditasyon Kredilendirme Yönergesi kapsamında hesaplanır.

Yeterli Belgesi geçerlik süresi sonunda adayın toplam puanı istenen koşulları karşılamıyorsa aday Ek Süre Talebi dilekçesini (**Ek 21**) doldurarak ek süre talebinde bulunabilir. Ek süre ile ilgili detaylar **Ek 23**'te açıklanmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Açık Kitap Sınavının Hazırlanmasındaki ve Uygulanmasındaki Usul ve Esaslar

Temel İlkeler, Konu İçeriği ve Soru Dağılımı

 ACIL TIP YETERLİK KURULU 2004	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 16 / 22

Madde 21. Açık Kitap Sınavları yılda en az bir kez olacak şekilde, her yıl Komisyonun önereceği ve Yürütme Kurulunun onaylayacağı Sınav Takvimine göre yapılır.

Açık Kitap Sınavlarının temel teknik özellikleri Komisyon tarafından hazırlanan, Yürütme Kurulu tarafından onaylanan ve Komisyon web sitesinde ilan edilen “Açık Kitap Sınavları Hakkında Genel Bilgilendirme” (**Ek 24**) ve “Acil Tıp Yeterlik Açık Kitap Sınavlarının Uygulanması Hakkında Bilgiler” (**Ek 25**) kapsamında yapılır.

Açık Kitap Sınavlarının kapsamı, Komisyonun belirleyeceği ve sınav döneminde sınava katılma hakkı olanlara duyuracağı konu/konular başlığındadır. Bu konular, Müfredat kapsamındaki “Klinik Yetkinlikler” ve “Girişimsel Yetkinlikler” ana ve alt başlıklarında olacaktır. Bu ana ve alt başlıklar birden fazla modül şeklinde sınav sisteminde yer alır. Bu yetkinlikler güncel kılavuzlar, derleme makaleler, meta-analizler gibi bilimsel yayınlar yanında güncel kaynak kitapların bölümlerini de içerir.

Açık Kitap Sınavı soruları, 1. Aşama sınavına soru hazırlayan, Acil Tıp Yeterlik Belgesi sahibi eğitimcileri tarafından hazırlanır. Her bir konu başlığı için en az iki eğitimciden sınavda sorulacak soru sayısının iki katı sayıda, “Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Soru Hazırlama Standartlarına (**Ek 1**) uygun olacak şekilde e-posta ile (**Ek 2**) soru istenir.

Açık Kitap Sınavlarında her türlü soru tipi kullanılabilir. Ancak çoğunluğu çoktan seçmeli sorular, doğru yanlış soruları, çoklu doğru yanlış soruları, genişletilmiş eşleştirme soruları, boşluk doldurma soruları şeklindedir.


Açık Kitap Sınavlarının Tarihlerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Alınması

Madde 22. Açık Kitap Sınavlarının tarihleri Komisyon tarafından yıllık olarak bir önceki yılın Aralık ayı içerisinde belirlenir. Yürütme Kurulu onayına sunulur. Yürütme Kurulu tarafından onaylanan Sınav Takvimi ATYK web sitesinde duyurulur.

Sınava girme hakkı kazanan adaylarla e-posta ile iletişim kurularak sınav konuları ve soru sayıları hakkında bilgi verilir. (**Ek 26**)

Açık Kitap Sınavlarının Uygulanması

Madde 23. Açık Kitap Sınavı, Komisyon tarafından yönetilen Moodle® tabanlı ÖYS üzerinden yapılır.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 17 / 22

Açık Kitap Sınavının kapsamında ilan edilen ana ve alt konu başlıklarına ait sorular birkaç modül olarak yerleştirilir. Sorular bu sistem üzerinde hazır bulundurulur. Her modüldeki soru sayısı, soru tipleri ve sınav süresi açıklamalarda verilir. **(Ek 27)**

Adaylar açıklanan sınav takvimi döneminde kendilerine iletilen şifre ile bu siteye ulaşabilirler.

Adaylar hazır olduklarında sınavın tanımlanan modüllerini uygulamaya başlayabilirler. Adaylar sınavın her bir modülüne sadece bir (1) kez giriş yapabilirler ve tanımlanan sınav süresi içinde yanıtlarını verebilirler. Sınav süresi tamamlanınca adayların yanıtları otomatik olarak sisteme kaydedilir. Adaylar sınavın diğer modüllerini aynı tarihte ya da sınav takviminde belirlenen tarih aralığı içinde diledikleri başka bir gün tamamlayabilirler.

Dijital ortamda yapılan Açık Kitap Sınavında “şeffaf ve denetlenebilirlik” esas alınarak, dijital ortamın izin verdiği sınav güvenliği tedbirleri uygulanır.

Sınav takviminde süre bitiminde sınav sorularına ulaşım sona erer.

Açık Kitap Sınavı Geri Bildirim Anketi, online bir anket programında oluşturulur. Anketin sınav bitiminde, sınava katılan ve katılmayan tüm adaylar tarafından doldurulması istenir. **(Ek 28)**

Sınav sonuçları ve istatistikleri sınav bitiminde ÖYS’den indirilir. Her bir sorunun zorluk ve ayırt edicilik indeksleri belirlenir.

Tüm sınav istatistikleri Komisyon Üyeleri tarafından yapılan toplantıda aday isimleri gizli olacak şekilde değerlendirilir.

Sınav sonuçları, Sınav Sonuç Belgesi ile sadece sınava katılan adaylara bireysel olarak bildirilir. **(Ek 29)**


Sınav sonrası, geribildirim anketi sonucu dâhil edilerek sınava ait bir rapor hazırlanır, Komisyon üyelerinin onayı sonrası Yürütme Kuruluna iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Eğitim İçi Sınavların Hazırlanmasındaki ve Uygulanmasındaki Usul ve Esaslar

Temel İlkeler

Madde 24.

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 18 / 22

TUK tarafından Acil Tıp uzmanlık ana dalında akredite edilmiş uzmanlık eğitim programlarında uzmanlık eğitimi yapmakta olan tıpta uzmanlık öğrencilerinin gelişimlerini takip etmek için yapılan yazılı bilgi değerlendirme sınavlarına gönüllülük temelinde tüm acil tıp tıpta uzmanlık öğrencileri katılabilir.

Eğitim içi sınavlar Yürütme Kurulu ve Eğitim Üst Kurulunun talebi ile yılda en az bir kere yapılır.

Temel Teknik Özellikler

Madde 25. Eğitim içi sınavlar, Madde 10. 1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavının Temel Teknik Özellikleri ile uyumlu şekilde hazırlanır.

Konu İçeriği ve Soru Dağılımı

Madde 26. Eğitim içi sınavların konu içeriği ve soru dağılımı, 1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavının içeriği ve soru dağılımı ile uyumludur.

Sorular Acil Tıp uzmanlık ana dalında tıpta uzmanlık eğitimi alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin gelişimlerini takip edebilecek nitelikte hazırlanmaya özen gösterilir.

Sınavların Tarihlerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Alınması

Madde 27. Sınav tarihleri ve sınavın yapılacağı merkezler Komisyon tarafından yıllık olarak bir önceki yılın Aralık ayı içerisinde belirlenir. Yürütme Kurulu onayına sunulur. Yürütme Kurulu tarafından onaylanan takvime ve sınav merkezlerine göre sınavlar ATYK sitesinde duyurulur.


Başvurular ATYK web sitesindeki Komisyon sayfasında yer alan Eğitim İçi Sınavı Başvuru Formu doldurularak online olarak yapılır. (Ek 30)

Sınavın Uygulanması

Madde 28. Eğitim İçi Sınavları, Komisyon tarafından yönetilen Moodle® tabanlı ÖYS üzerinden yapılır.

Sınavın yapılacağı merkezler, ilgili anabilim dalının ayarlayacağı salonlardır. Sınav, ilgili anabilim dalından bir sınav salon sorumlusu ve en az bir gözetmen tarafından izlenerek gerçekleştirilir. 1. Aşama - Yazılı Bilgi Sınavındaki sınav evrakları kullanılır. (Ek 5, Ek 6, Ek 7, Ek 8, Ek 9)

Sınav, belirlenen tarih ve saatte ÖYS'ye yüklenen sorular ile yapılır. Sınav bitiminde Eğitim İçi Sınav Geri Bildirim Anketinin adaylar tarafından doldurulması istenir. (Ek 10)

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 19 / 22

Sınav bitiminde salon sorumluları Sınav Salon Tutanağı (**Ek 9**) ve Sınav Aday Kayıt Formu'nu (**Ek 7**) sınav genel koordinatörüne iletir. Sınav sonuçları ve istatistikleri sınav bitiminde ÖYS'den indirilir. Her bir sorunun zorluk ve ayırt edicilik indeksleri belirlenir. Tüm sınav istatistikleri, Komisyon Üyeleri tarafından yapılan toplantıda aday isimleri gizli olacak şekilde değerlendirilir. Komisyon üyeleri, yapılan Angoff analizi sonucu, sınav ortalaması ve standart sapmasına göre geçme notunu belirler.

Sınav sonuçları, "Sınav Sonuç Belgesi" olarak ayrı belgeler ile sadece sınava katılan adaylara bireysel olarak bildirilir. (**Ek 31**)

Sınav sonrası, geribildirim anketi sonucu dâhil edilerek sınava ait bir rapor hazırlanır, Komisyon üyelerinin onayı sonrası Yürütme Kuruluna iletilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sınav Soruları ve Sınav Sonuçlarına İtiraz


Sınav Sorularına İtiraz

Madde 29. Adaylar sınav sorularına, sınav sırasında Sınav Salon Sorumlusuna veya sınavdan sonraki beş gün içinde Yürütme Kuruluna yazılı dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilir. (**Ek 32**) Belirtilen süreden daha sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz. Yürütme Kurulu, gelen dilekçeyi Komisyona yönlendirir. Sınav sırasında yapılan itirazlar, Sınav Salon Tutanağına (**Ek 9**) not edilir... Komisyon Başkanı, itiraz edilen soruların incelenmesi için en az 3 (üç) Komisyon Üyesini görevlendirir. Komisyon Üyeleri, soruları inceler ve iptal edilip edilmeyeceğine karar verir. Komisyon Üyeleri gerekli görürse soruyu hazırlayan öğretim üyesi ile görüşür. Sorularda maddi hata saptanması durumunda sorular iptal edilerek sınav yeniden okunup puanlandırılır. İptal edilen soru sayısı sınavda sorulan soru sayısının %10' undan fazla ise sınav iptal edilir.

Alınan kararlar, yazılı olarak, Komisyon Üyeleri tarafından Komisyon Başkanına ve Komisyon Başkanı tarafından Yürütme Kuruluna bildirilir. Tüm bu süreç, itirazı takip eden 10 (on) gün içerisinde tamamlanır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 30. Adaylar sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 10 (on) gün içinde Yürütme Kuruluna yazılı dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilir. (**Ek 32**)

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 20 / 22

Belirtilen süreden daha sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz. Yürütme Kurulu, gelen dilekçeyi Komisyona yönlendirir. Komisyon Başkanı itiraz edilen sınav sonuçlarının incelenmesi için en az 3 (üç) Komisyon Üyesini görevlendirir. Komisyon Üyeleri, adayın sınav kayıtlarını veya belgelerini inceler. Sonuçlarda maddi bir hata saptanması durumunda sınav yeniden puanlandırılır. Sınavda adayın verdiği yanıtlar, başarılı ve başarısız olduğu sorular veya istasyonlar hakkında 20 (yirmi) gün içinde detaylı bir rapor hazırlar. Rapor, Komisyon Üyeleri tarafından Komisyon Başkanına, Komisyon Başkanı tarafından Yürütme Kurulu'na iletilir. Tüm bu süreç, itirazı takip eden 25 (yirmi beş) gün içerisinde tamamlanarak adaya bilgi verilir.

Sınav soruları ya da sınav sonucu itirazına dönük olarak Komisyon tarafından yürütülen incelemeler sonucunda verilen kararlar kesindir.

ONUNCU BÖLÜM

Yeterlik Belgelerinin Hazırlanmasındaki Usul ve Esaslar

Yeterlik Belgelerinin Hazırlanması

Madde 31. Sınavın 1. Aşama – Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı ve 2. Aşama – Beceri Değerlendirme Sınavını yukarıdaki kriterlere göre başarılı olarak tamamlayan adaylara ve Yeniden Belgelendirme süreci sonunda belirlenen kriterleri karşılayan adaylara, Acil Tıp Yeterlik Kurulu (Board) Belgesi verilir.

Belge almaya hak kazanan acil tıp uzmanlarının bilgileri ATYK Sekreterliği tarafından TTB-TUYEK'e iletilir. Belgelerin formatı, Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. TTB-TUYEK tarafından kişisel karekodlu olarak belgeler oluşturulur. Belgeler ATYK Sekreterliği tarafından adaylara iletilir.


ONBİRİNCİ BÖLÜM

Diğer konular

Yürürlük

Madde 32. Bu yönerge, Yürütme Kurulu toplantısında kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.


Yetki

		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ		
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 21 / 22

Madde 33. Bu yönergenin yürütülmesinde; Komisyon Üyeleri, Komisyon Başkanı, Yürütme Kurulu Üyeleri ve Yürütüme Kurulu Başkanı zincirleme sorumluluğa sahiptir.

Ekler:

Numara	Başlık
Ek 1	Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Soru Hazırlama Standartlar
Ek 2	Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Soru Talebi e-postası
Ek 3	1. Aşama Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Başvuru Formu
Ek 4	1. Aşama Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı Adaylara Bilgi e-postası şablonu
Ek 5	Aday Kayıt Bilgi Formu şablonu
Ek 6	Sınav Salon Sorumluları İçin ATYK Sınav Kurallarını İçeren Bilgi Belgesi
Ek 7	Sınav Aday Kayıt Formu
Ek 8	Aday Kullanıcı Adı Master Formu
Ek 9	Sınav Salon Tutanağı
Ek 10	1. Aşama Sınav Geri Bildirim Anketi
Ek 11	1. Aşama Sınav Sonuç Belgesi – Başarılı
Ek 12	1. Aşama Sınav Sonuç Belgesi – Tekrarı Gerekir
Ek 13	1. Aşama Sınav Sonuç Belgesi – Sınava Katılmadı
Ek 14	Yapılandırılmış Klinik Sınav Formu Şablonu
Ek 15	Yapılandırılmış Sözlü Sınav Formu Şablonu
Ek 16	2. Aşama Sınava Davet E-postası şablonu
Ek 17	2. Aşama Sınav Adayları İçin Sınav Kaydı Onamı
Ek 18	2. Aşama Sınav Gözetmeni Beyannamesi
Ek 19	2. Aşama Beceri Değerlendirme Sınavı Geri Bildirim Anketi
Ek 20	2. Aşama Sınavı Sonuç Belgesi
Ek 21	Yeniden Belgelendirme İçin Başvuru Dilekçesi
Ek 22	Yeniden Belgelendirme Değerlendirme Tablosu
Ek 23	Yeniden Belgelendirme İçin Başvuru Kriterleri ve Puan Tablosu
Ek 24	Açık Kitap Sınavları Hakkında Genel Bilgilendirme

	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV) KOMİSYONU YÖNERGESİ			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Değişiklik Tarihi:	Değişiklik No:	Sayfa No:
ÖDK 1	28.11.2022	28.11.2022	v.2	Sayfa 22 / 22

Ek 25	Açık Kitap Sınavı Uygulaması Hakkında Bilgiler
Ek 26	Acil Tıp Yeterlik Açık Kitap Sınavı duyuru e-postası taslağı
Ek 27	Açık Kitap Sınavı OYS Soru Sayfası Açıklama Şablonu
Ek 28	Açık Kitap Sınavı Geribildirim Anketi
Ek 29	Açık Kitap Sınavı Sonuç Belgesi
Ek 30	Eğitim İçi Sınavı Başvuru Formu
Ek 31	Eğitim İçi Sınavı Sonuç Belgesi
Ek 32	Sınav Soru ve Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesi Formu