

ACIL TIP YETERLİK KURULU

YENİDEN BELGELENDİRME SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

#	Uygulama	Açıklama
1	Yeniden Belgelendirme Değerlendirme Tablosunu doldurun.	Bkz. * Değerlendirme Tablosunun Doldurulması
2	Değerlendirme Tablosunda beyan edilen etkinliklere ait “Kanıt Belgeleri” hazırlayın.	1. Bilimsel Etkinliklere Katılım için <ul style="list-style-type: none">Katılım belgesi ve Bilimsel Etkinlik Programı veyaVarsa TTB STE/SMG Kredilendirme Kurulu sayfasından (https://kredilendirme.ttb.dr.tr/) oluşturulan katılım belgesi 2. Bilimsel Etkinliklere Aktif Katılım için <ul style="list-style-type: none">Katılım veya Teşekkür belgesi ve Konuşmacı Davet Yazısı 3. Yazılı Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Eserin yayınladığı kitap/derginin kapak, içindekiler sayfası ile ilgili bölüm/makale 4. Açık Kitap Sınavı ve E-Öğrenme <ul style="list-style-type: none">ATYK Açık Kitap Sınavı Sonuç Belgesi
3	Yeniden Belgelendirme Başvuru Dilekçesi'nin doldurulması, imzalanması ve e-mail yolu ile info@aciltipyeterlik.org adresine gönderin.	30 Haziran 2023 tarihine kadar dilekçe gönderilecektir. Bkz. ^ψ Başvuru Usulü Detayları
4	Başvuru dilekçesi, Değerlendirme Tablosu ve Kanıt Belgeleri ATYK Öğrenme Yönetim Sistemi (https://oys.aciltipyeterlik.org/) içindeki Kişisel Dosyalar bölümüne yükleyin.	30 Haziran 2023 tarihine kadar
5	Yeterlik Belgesi Geçerlik süresi sona ereceği tarih itibarı ile puan koşulunu yerine getiremeyen adaylar “Ek Süre” talebinde bulunabilir.	30 Haziran 2023 tarihinden önce ATYK Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bir dilekçe ile başvurun. Detaylar için lütfen “Başvuru Kriterleri ve Puan Tablosu”na bakın.

* Değerlendirme Tablosunun Doldurulması

ATYK Yeterlik Belgesi sahibi Acil Tıp Uzmanları ATYK Genel Kurulu tarafından kabul edilen “Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yeniden Belgelendirme Başvuru Kriterleri ve Puan Tablosu”na uygun olarak ATYK Yeniden Belgelendirme Değerlendirme Tablosunu doldururlar.

Değerlendirme Tablosu, bir excel tablosu olup 5 sayfadan oluşmaktadır:

- 1. sayfa – Adayın kimlik bilgilerinin olduğu ve puan tablosu sayfalarından alınan puanların toplandığı sayfadır.
- 2. sayfa – 1. Bölüm: Bilimsel Etkinliklere Katılım
- 3. sayfa – 2. Bölüm: Bilimsel Etkinliklere Aktif Katılım
- 4. sayfa – 3. Bölüm: Yazılı Etkinlikler
- 5. sayfa – 4. Bölüm: Açık Kitap Sınavı ve E-Öğrenme sayfalarıdır.

Aday excel dosyasının 1., 2., 3. ve 4. Bölümlerinde puan alınacak etkinliklerin açıklamasını yaparak Puan Tablosuna göre hesaplanan puanları işleyecektir.
Bilimsel etkinliğin TTB-STE/SMG puanı mevcutsa aday doğrudan bu puanı dosyaya işleyebilir.

Kanıt belgeler, katılım yapılan her bir etkinliğe ait “Katılım Belgesi” ve “Bilimsel Eğitim Programı”dır. Eğer aday TTB-STE/SMG Kredilendirme Kurulu sayfasına giriş yaparak (<https://kredilendirme.ttb.dr.tr/>) kredi puanı aldı ve belgesini hazırladı ise, sadece bu belgeyi kanıt belge olarak sunması yeterlidir.

Ψ **Başvuru Usulü Detayları**

Acil Tıp Yeterlik Kurulu (ATYK) Yeterlik Belgesi sahibi Acil Tıp Uzmanları, Yeterlik Belgesi Geçerlik Süresi dolduktan sonraki ay içinde ATYK Genel Sekreterliğine başvurur.

Başvuru dilekçesi ıslak imzalı olarak tarandıktan sonra info@aciltipyeterlik.org adresine emal yolu ile iletilir.

Belge ayrıca ATYK Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) (<https://oys.aciltipyeterlik.org/>) içindeki Kişisel Dosyalar içine yüklenir. ATYK Yeterlik Belgesi sahipleri ATYK ÖYS'ye önceden tanımlanmış kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak giriş yapabilirler.

ATYK ÖYS giriş kullanıcı adınızı hatırlamıyorsanız, atyk.sinav@gmail.com adresine email atabilirsiniz.